

METODOLOGIA DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A BIROULUI PENTRU PERSOANE CU DIZABILITĂȚI AL UNIVERSITĂȚII POLITEHNICA TIMIȘOARA

Abrevieri

- BPD- Biroului pentru Persoane cu Dizabilități;
- UPT- Universitatea Politehnica Timișoara;
- CCOC- Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră;
- COSPol- Convenția Organizațiilor Studențești din Politehnică.

Definiții

În prezentul document, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- interacțiune incluzivă- crearea unui mediu de comunicare și interacțiuni între toți membrii comunității universitare cu acces pentru toți și pe înțelesul tuturor;
- norme minime- normele privind accesibilizarea pentru persoanele cu dizabilități definite în legislația în vigoare

Context legislativ și instituțional

Prezenta metodologie este elaborată este în concordanță cu

- **Legea nr. 448/2006- privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap (cu actualizările ulterioare);**
- **Legea Nr. 1/2011- Legea Educației Naționale (cu actualizările ulterioare)**
- **CARTA Universității Politehnica Timișoara**

și vine în sprijinul unei mai bune desfășurări a procesului didactic al studenților cu dizabilități din cadrul Universității Politehnica Timișoara.

CAP. I. Funcționarea Biroului pentru Persoane cu Dizabilități (BPD) al Universității Politehnica Timișoara și încadrarea în Structura UPT

Art. 1. Aspecte generale

- (1) Începând cu data de **xx.xx.2020** în UPT Biroul pentru Persoane cu Dizabilități (BPD) se organizează și va funcționa, în acord cu Legea nr. 448/2006, Legea Nr. 1/2011 și CARTA Universității Politehnica Timișoara sub denumirea Biroul pentru Persoane cu Dizabilități al Universității Politehnica Timișoara (denumită în continuare BPD-UPT).
- (2) BPD-UPT se subordonează din punct de vedere administrativ, ca departament al Rectoratului UPT, Consiliului de Administrație al UPT.
- (3) BPD-UPT elaborează anual un raport de activitate pe care îl prezintă Senatului UPT, în mod independent sau integrat în Raportul anual al rectorului. Totodată, BPD-UPT elaborează și prezintă anual un plan de activități, care va fi integrat în Planul operațional al UPT.
- (4) UPT va asigura suportul financiar necesar realizării planului de activitate al BPD-UPT.



Art. 2. Responsabilitățile Senatului UPT

Senatul UPT va pune Carta UPT în acord cu Art. 1 din prezenta metodologie.

CAP. II. Obiectivul și activitățile BPD-UPT

Art. 3. Beneficiarii activităților BPD-UPT sunt:

(1) Directi:

- (a) studenții UPT cu dizabilități vizuale, auditive și locomotorii;
- (b) întreaga comunitate academică UPT (cadre didactice, studenți, personal auxiliar).

(2) Indirecti:

- (a) Orice persoană cu dizabilitate;
- (b) părinții elevilor/studenților cu dizabilități;
- (c) angajatori (din domeniile în care UPT formează profesioniști).

Art. 4. BPD-UPT are următoarele obiective:

- (1) **Obiectiv general:** facilitarea și sprijinirea accesului neîngrădit al persoanelor cu dizabilități la procesul educațional.
- (2) **Obiective specifice:**
 - (a) identificarea nevoilor de învățare și integrare în comunitatea academică a studenților cu dizabilități;
 - (b) informarea publicului larg cu privire la facilitățile pe care UPT le asigură persoanelor cu dizabilități pe perioada studiilor;
 - (c) oferirea de servicii de consiliere pentru persoanele cu dizabilități;
 - (d) mentorarea comunității academice UPT (cadre didactice, studenți, personal auxiliar) pentru a facilita interacțiunea incluzivă a acestora cu studenții cu dizabilități;
 - (e) asigurarea accesului neîngrădit al persoanelor cu dizabilități în cadrul tuturor proiectelor și activităților derulate de UPT care vizează studenții;
 - (f) sprijinirea organizațiilor studențești legal constituite în implicarea incluzivă a tuturor studenților în toate demersurile, activitățile și proiectele demarate;
 - (g) sprijinirea cadrelor didactice în accesibilizarea materialelor de curs și a modului de predare;
 - (h) facilitarea relației dintre absolvenții cu dizabilități și piața muncii pentru a crește rata de angajabilitate;
 - (i) identificarea unor oportunități de atragere de fonduri în vederea accesibilizării infrastructurii UPT.

Art. 5. Principalele activități ale BPD-UPT sunt:

- (a) organizarea unor sesiuni de consiliere a studenților cu dizabilități din UPT;
- (b) identificarea nevoilor studenților cu dizabilități din UPT;
- (c) realizarea de materiale informative și organizarea unor campanii dedicate publicului larg pentru a promova facilitățile pentru persoane cu dizabilități oferite de UPT;
- (d) organizarea unor sesiuni, atât formale, cât și informale, de tip seminar/workshop pentru facilitarea interacțiunii incluzive între comunitatea academică și persoanele cu dizabilități;
- (e) redactarea unor norme minime pentru a oferi acces neîngrădit pentru persoanele cu dizabilități la diverse tipuri de evenimente;
- (f) realizarea unor materiale informative privind accesibilizarea procesului didactic, în ceea ce privește materialele de curs, dar și modul de predare, care să vină în sprijinul cadrelor didactice;
- (g) redactarea și aplicarea constantă a unor cereri de finanțare nerambursabilă în vederea atragerii fondurilor necesare pentru accesibilizarea infrastructurii UPT;
- (h) elaborarea unei baze de date cu studenții cu dizabilități din UPT;
- (i) comunicarea cu comisia de etică privind soluționarea cazurilor de discriminare și bullying;
- (j) comunicarea cu unitățile de învățământ preuniversitar de profil în vederea atragerii elevilor cu dizabilități;
- (k) inițierea și organizarea de activități specifice pentru formarea și perfecționarea personalului UPT;
- (l) realizarea și întreținerea unei pagini web a BPD-UPT;
- (m) atragerea de fonduri pentru dezvoltarea BPD-UPT;
- (n) colaborarea cu alte structuri (autorități publice de orice nivel, ONG specifice lucrului cu persoane cu dizabilități etc.).

CAP. III. Structura, personalul și conducerea BPD-UPT

Art. 6. Structura BPD-UPT:

- (1) Activitatea BPD-UPT este structurată astfel:
 - (a) Compartimentul de colaborarea cu cadrele didactice cu atribuții care derivă din efectuarea activităților de la Art. 5.
 - (b) Compartimentul de dezvoltare infrastructură, cu atribuții care derivă din efectuarea activităților de la Art. 5.
 - (c) Compartimentul de colaborare cu studenții cu atribuții care derivă din efectuarea activităților de la Art. 5.

- (d) Structură cu rol de consultare din care fac parte câte un cadru didactic din cadrul fiecărei facultăți delegat de consiliul acesteia, 5 studenți delegați de COSPol, un reprezentant al CCOC-UPT și un reprezentant al DPPD-UPT;
- (2) La nivelul facultăților, BPD poate avea:
- (a) compartimente academice de colaborare cu studenții și cu cadrele didactice cu atribuții care derivă din efectuarea de activități prevăzute la Art. 5.
 - (b) are câte un cadru didactic delegat de către Consiliul facultății care face parte dintr-o structură cu rol de consultare
- (3) În cadrul BPD se pot înființa și alte compartimente atunci când, potrivit evaluărilor interne ale conducerii UPT sau obligațiilor asumate de UPT prin participarea la diferite programe de formare de resurse umane, sunt identificate alte direcții importante pentru atingerea obiectivelor.

Art. 7. BPD - UPT are în componență următoarele categorii de personal:

- (1) un director, angajat cu normă întreagă în cadrul BPD– UPT;
- (2) personalul propriu al BPD– UPT în cadrul compartimentelor administrative precizate în Art. 6 (1) a)-c) având pregătire de:
 - (a) psiholog, cu atestat în specialitatea Psihologie educațională, consiliere școlară și vocațională sau în domeniul persoanelor cu dizabilități;
 - (b) cadru didactic cu pregătire psihopedagogică și metodică de predare, evaluare și interacțiune cu persoane cu dizabilități;
- (3) colaboratorii BPD– UPT care activează în cadrul Compartimentelor administrative și al Oficiilor:
 - (a) studenți;
 - (b) reprezentanți ai asociațiilor specializate în domeniul persoanelor cu dizabilități;
 - (c) cadre didactice;
 - (d) reprezentanți ai entităților cu experiență în domeniu.
- (4) Pentru o bună desfășurare a activității BPD-UPT, se recomandă să fie cel puțin câte un angajat pe fiecare Oficiu al BPD-UPT descris în Art. 6 (1) a)-c).
- (5) Raportat la Art. 5 al prezentei metodologii, personalul angajat al BPD-UPT are următoarele atribuții:

Psiholog conform Art. 7 (1) a) I.	Cadru didactic conform Art. 7 (1) a) II.
Activitățile din prezenta metodologie conform Art. 5	



Art. 5. a), b), c), d), e) h)

Art. 5. c), e), f), k)

(6) BPD-UPT este condus de un director desemnat prin decizia rectorului, cu avizul Consiliului de administrație al UPT. Directorul BPD-UPT trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele două condiții:

- (a) să aibă formare profesională inițială ori continuă în unul dintre domeniile: psihologie, sociologie, științele educației;
- (b) să aibă o experiență de minimum 1 an în organizarea de activități pentru persoanele cu dizabilități;

CAP. IV. Dispoziții finale

Art. 8. Se însărcinează Consiliul de Administrație al UPT cu:

- (1) Elaborarea Regulamentului de organizare și funcționare al BPD-UPT în conformitate cu prezenta Metodologie;
- (2) Organizarea BPD-UPT potrivit structurii menționate în Art. 6. (1) al prezentei metodologii;
- (3) Elaborarea statului de funcții al BPD-UPT și a fișelor posturilor, respectiv angajarea personalului precizat la Art. 7 al prezentei metodologii;
- (4) Asigurarea bazei materiale și a logisticii necesare funcționării al BPD-UPT.

PROPOUNEREA

